



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คำนำ

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้เกิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน มีการพัฒนายิ่งขึ้น

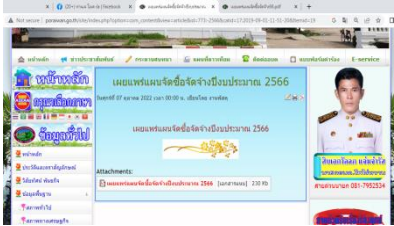

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน


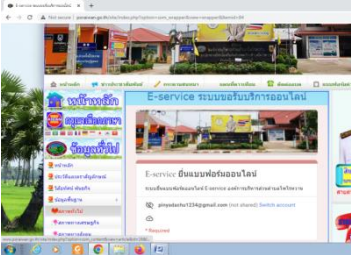
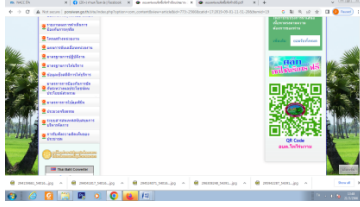
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

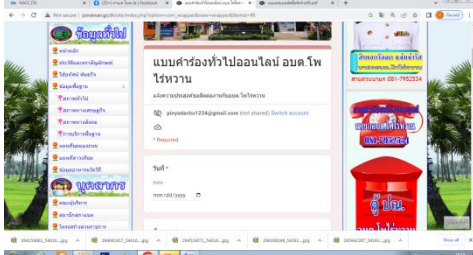
ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้


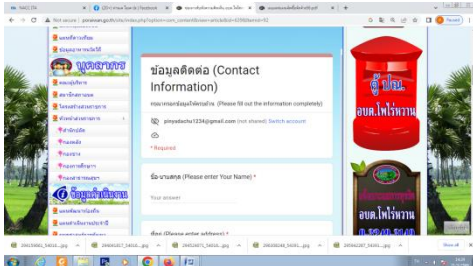
มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. สร้างการรับรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ	<p>๑. สร้างความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญต่อปัญหาการทุจริต ให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนรับทราบ</p> <p>๒. สร้างการรับรู้และความเข้าใจขั้นตอน วิธีการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ผ่านวิธีการและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายกำชับให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและดำเนินการให้ถูกต้อง พร้อมทั้งกำกับดูแล ตรวจสอบ</p>	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย.๖๖	<p>๑. จัดประชุมพนักงานในสังกัดเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจและตระหนักถึงปัญหาการทุจริต และการดำเนินงานของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริตดำเนินการแล้วเสร็จ</p>  <p>๒. เผยแพร่ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ</p> 	<p>๑. หากมีบุคลากรบรรจุ / โอน/ ย้ายเข้ามาในหน่วยงาน ให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาเน้นย้ำ และให้ความสำคัญการสร้าง ความเข้าใจต่อการป้องกันการทุจริตในการประชุม อย่างสม่ำเสมอ</p>



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ และเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี และประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและภายนอก</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖</p>	<p>๓. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างผ่านสื่อประชาสัมพันธ์</p>  	<p>๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส</p>



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการ ประชาชน หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ หน่วยงาน หรือระบบ QR Code หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการที่ดีมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>http://www.poraiwan.go.th/site/</p>   	<p>๑. ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์หลักองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกวัน หากพบข้อผิดพลาด ควรรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที</p>



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๒. สรุปวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการที่มีความสำคัญในการให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ เผยแพร่สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายนอกผ่านช่องทางที่หลากหลายและต่อเนื่อง</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ต.ค. ๖๕ – ก.ย.๖๖</p>	<p>๒.เผยแพร่ขั้นตอน กระบวนการในการให้บริการประชาชน</p> <p>http://www.poraiwan.go.th/site/</p>  	<p>๒. ควบคุมหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการดำเนินงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓.การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวก ต่อ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ</p>	<p>๑. . ปรับปรุงช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ ที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถที่จะสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ทันที (๒ way communication)</p> <p>๒. ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้ประชาชนสามารถยื่นคำร้องต่าง ๆผ่านระบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน (E-Service)</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>งานแผนงานและนโยบาย</p>	<p>ต.ค. ๖๕ – ก.ย.๖๖</p>	<p>๑. ปรับปรุงช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ</p>  <p>๒. ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้ประชาชนสามารถยื่นคำร้องต่าง ๆผ่านระบบออนไลน์</p>  	<p>๑.ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลและให้บริการด้านข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกวัน</p> <p>๒. ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการรับคำร้องผ่านระบบออนไลน์และดำเนินการตามกำหนดเวลาการให้บริการประชาชน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นการยื่นคำร้องผ่านระบบออนไลน์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>งานแผนงานและนโยบาย</p>	<p>ต.ค. ๖๕ – ก.ย.๖๖</p>	<p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน</p>  	<p>๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์ให้กับประชาชนทราบอย่างทั่วถึงในทุกช่องทาง เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านการประชุม การอบรมกลุ่มต่าง ๆ หรือผ่านผู้นำชุมชน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์ที่แบบวัดเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT)</p>	<p>๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA ให้ทุกหน่วยในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกัน และร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อน เพื่อปรับปรุงพัฒนาและยกระดับคะแนนประเมินของหน่วยงานให้สูงขึ้น</p>	<p>งานแผนงานและนโยบาย</p>	<p>ต.ค. ๖๕ – ก.ย.๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA</p>  	<p>๑. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ITA ให้กับบุคลากรทุกระดับของหน่วยงานทราบ เพื่อร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด และเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน	งานแผนงานและนโยบาย	ต.ค. ๖๕ – ก.ย.๖๖	<p>๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินที่</p>   <p>๓. แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA</p> <p>๔. เผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	๒. ดำเนินการมอบหมายและประชุมเพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเผยแพร่การดำเนินการตามตัวชี้วัดให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบผลการดำเนินการเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน เข้าใจหลักเกณฑ์การประเมิน และผลการดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
		งาน แผนงาน และ นโยบาย	ม.ค – เม.ย. ๖๖	<p>๓. แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA</p>  	<p>๓. ดำเนินการแสดง QR Code แบบวัด EIT ในช่องทางต่าง ๆ อย่างแพร่หลาย เช่น เว็บไซต์หลักของ อบต., Facebook ประชาสัมพันธ์ อบต., ศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ One Stop Service</p>

